

Regulamin dokonywania oceny pracy nauczycieli Szkoły Podstawowej Specjalnej w Stęszewie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin opracowano na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.), ustawy – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz rozporządzenia MEN z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli (Dz.U. z 2019 r. poz. 1625).

§ 2. Niniejszy regulamin określa zasady oceny pracy nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej Specjalnej w Stęszewie

§ 3. Oceny pracy nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej Specjalnej w Stęszewie dokonuje dyrektor szkoły.

§ 4. Ocena pracy nauczyciela dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz w art. 5 ustawy – Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności przedszkola/szkoły oraz realizacji zadań nauczyciela wskazanych w statucie przedszkola/szkoły.

§ 5. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dziecka/ucznia – art. 5 ustawy – Prawo oświatowe.

§ 6. Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola/szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom/uczniom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole/szkołę,
- 2) wspierać każde dziecko / każdego ucznia w jego rozwoju,
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
- 4) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami przedszkola/szkoły,
- 5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 6) dbać o kształtowanie u dzieci/uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

§ 7. Na ocenę pracy nauczyciela nie mają wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez nauczyciela polecenia służbowego, gdy

odmowa taka wynika z uzasadnionego przekonania nauczyciela, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem dziecka, dobrem służby albo dobrem publicznym.

§ 8. 1. Ocena pracy nauczyciela uzgadniana jest w oparciu o zebrane informacje o jego pracy w obszarach pracy określonych prawem, podlegających ocenie oraz w oparciu o uzgodnione z radą pedagogiczną wymagania.

2. Ocena końcowa odzwierciedla stopień realizacji wymaganych od nauczyciela działań według skali określonej w § 16.

Rozdział II

Szczegółowy tryb dokonywania oceny pracy nauczycieli

§ 9. 1. Ocena pracy nauczyciela dokonywana jest na wniosek:

- 1) nauczyciela,
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) organu prowadzącego szkołę,
- 4) rady rodziców szkoły

2. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana z inicjatywy dyrektora przedszkola/szkoły.

§ 10. 1. W przypadkach określonych w § 9 ust. pkt 2-4 i ust. 2 dyrektor niezwłocznie zawiadamia nauczyciela w formie pisemnej o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.

2. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, dołącza się „Arkusz oceny własnej” (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), wraz z prośbą o jego wypełnienie.

3. Oceniany nauczyciel może wypełnić arkusz w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia.

§ 11. Po dokonaniu przez dyrektora czynności wskazanych w § 10 ust. 1-2 dyrektor niezwłocznie zawiadamia radę rodziców o wszczęciu procedury oceny pracy oraz zwraca się z wnioskiem o wyrażenie opinii na temat pracy ocenianego nauczyciela.

§ 12. 1. Rada rodziców wyraża swoją opinię w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wszczęciu procedury oceny pracy.

2. Nieprzedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny.

§ 13. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w § 10.

§ 14. 1. Dyrektor może zwrócić się z wnioskiem o opinię doradcy metodycznego, a w przypadku braku takiej możliwości – innego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego.

2. Dyrektor zwraca się z prośbą o opinię doradcy metodycznego na wniosek nauczyciela.

§ 15. W czasie dokonywania pracy nauczyciela dyrektor może, w związku z pełnionym nadzorem:

- prowadzić niezapowiedziane obserwacje zajęć dydaktycznych, wychowawczych

- i opiekuńczych oraz innych zadań wynikających z działalności statutowej szkoły,
- prowadzić badania służące ocenie efektywności pracy nauczyciela w dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola/szkoły,
- skorzystać ze zgromadzonych wcześniej informacji o pracy nauczyciela zgodnie
- z zasadami obowiązującymi w przedszkolu/szkole,
- dokonać kontroli dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacji pracy prowadzonej przez nauczyciela,
- dokonać analizy odnotowanych uwag, wniosków z dokonanych obserwacji, rozmów, wywiadów, wyników ewaluacji,
- wykorzystać dokumenty wewnętrznego nadzoru pedagogicznego.

§ 16. 1. Ocenę dobrą otrzymuje nauczyciel, który spełnia co najmniej połowę wymagań wskazanych dla oceny dobrej w załączniku nr 2.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje nauczyciel, który spełnia warunek określony w ust. 1, a ponadto spełnia co najmniej połowę działań wskazanych dla oceny bardzo dobrej w załączniku nr 2.

3. Ocenę wyróżniającą otrzymuje nauczyciel, który spełnia warunki określone w ust. 1 i 2, a ponadto spełnia co najmniej połowę wymagań wskazanych dla oceny wyróżniającej w załączniku nr 2.

§ 17. 1. Dyrektor zapoznaje nauczyciela z projektem oceny pracy w terminie nie później niż 5 dni roboczych przed końcem terminu dokonywania oceny pracy nauczyciela, o którym mowa w § 13.

2. Nauczyciel może zgłosić uwagi i zastrzeżenia do projektu oceny pracy, w formie pisemnej, w ciągu 5 dni roboczych od zapoznania się z projektem oceny pracy.

3. Dyrektor doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy zawierający pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania.

4. Nauczyciel wnosi odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem dyrektora przedszkola/szkoły w terminie 14 dni od dnia wręczenia karty oceny pracy.

5. Dyrektor przekazuje odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego w ciągu 14 dni. Dyrektor przedszkola/szkoły dołącza do odwołania pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu.

§ 18. Kopię karty oceny pracy dołącza się do akt osobowych nauczyciela.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 19. Dokumenty obowiązujące w niniejszym regulaminie:

- 1) wniosek nauczyciela o dokonanie oceny pracy,
- 2) zawiadomienie nauczyciela o dokonywanej ocenie pracy,
- 3) zawiadomienie rady rodziców o wszczęciu procedury oceny pracy,
- 4) wniosek nauczyciela o udział doradcy metodycznego lub innego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego w postępowaniu i wyrażenie opinii,

- 5) opinia doradcy metodycznego lub innego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
- 6) arkusz oceny własnej nauczyciela,
- 7) uzgodnione z radą pedagogiczną wymagania na poszczególne oceny (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
- 8) projekt oceny pracy nauczyciela,
- 9) informacja dyrektora o miejscu i czasie przedstawienia projektu oceny (potwierdza nauczyciel)
- 10) wniosek nauczyciela o udział przedstawiciela związków zawodowych przy zapoznawaniu z projektem oceny pracy,
- 11) protokół zapoznania nauczyciela z projektem oceny pracy,
- 12) pisemne uwagi i zastrzeżenia do projektu oceny pracy nauczyciela,
- 13) karta oceny pracy nauczyciela,
- 14) odwołanie nauczyciela od otrzymanej oceny,
- 15) ustosunkowanie się dyrektora do zastrzeżeń.

§ 20. Niniejszy regulamin oceny pracy nauczycieli przedszkola/szkoły wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

DYREKTOR SZKOŁY
Ewa Idowiak
mgr Ewa Idowiak

PISMO NAUCZYCIELA O ZAPOZNANIU SIĘ Z OCENĄ

....., dn.r.

Zostałem zapoznany z treścią oceny dorobku zawodowego i przysługującym mi prawem odwołania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu 14 dni.

.....

data

.....

podpis nauczyciela